

# **FOI VET**

## **FOI Veteranförening**

### **Stadgar**

(Antagna 1990-03-22, ändrade 1995-03-15 och 2002-03-14. Omarbetade 2019.)

### **§1 Ändamål och verksamhet**

FOI VET (FOI Veteranförening) är en förening för anställda och tidigare anställda vid FOI, FOA och FFA.

Den har till huvudsakligt ändamål att:

- Bevara och främja kontakten mellan föreningens medlemmar.
- Bevara och främja kontakten mellan dessa och FOI, försvarsforskningen och totalförsvaret.

Föreningen är opolitisk samt organisatoriskt obunden.

### **§2 Medlemskap**

Rätt till medlemskap i FOI Vet har:

- Pensionärer från FOI, FFA och FOA.
- Anställda och tidigare anställda vid FOI, FFA och FOA.
- Konsult eller annan person som förtjänstfullt verkat för FOI, FFA eller FOA.

Efterlevande till medlem äger rätt att delta i FOI VET verksamhet på samma sätt som gäller för make/maka till medlem i FOI VET.

Inträde i föreningen sker genom att fastställd medlemsavgift erläggs. Anmälan om utträde ur föreningen görs skriftligen till styrelsen.

### **§3 Medlemsavgifter**

Vid inträdet i föreningen erläggs en engångsavgift, vars storlek beslutas av årsmötet. Frågan om årsavgift och dess storlek beslutas av årsmötet.

Extern utdebitering, och villkor därför, kan vid behov beslutas av årsmötet.

Föreningens kapital ska placeras säkert och om möjligt avkastningsbärande.

## §4 Styrelse

Styrelsen består av ordförande och ytterligare 6–10 ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och ev övriga funktionärer.

Viktiga uppgifter för styrelsen är att:

- Genomföra föreningens verksamhet i linje med dess stadgar och årsmötets beslut.
- Dokumentera styrelsens sammanträden i justerade protokoll.
- Årligen upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning.
- Förvalta föreningens tillgångar.
- Överlämna ekonomisk redovisning, protokoll och andra relevanta handlingar till revisorerna senast en månad före årsmötet.
- Föra medlemsregister och -statistik under beaktande av gällande dataskyddsföreskrifter.

Styrelsen har rätt att till sig knyta ytterligare personer för speciella uppgifter.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, sekreteraren eller om minst halva antalet ledamöter begär detta.

Styrelsen är beslutsmässig om minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

## § 5 Revisorer

Årsmötet ska utse två revisorer och en revisorssuppleant för att granska föreningens verksamhet och styrelsens förvaltning. Mandattiden är ett år.

Revisorerna ska fortlöpande erhålla handlingar och protokoll från styrelsens sammanträden. Revisorerna har rätt att när som helst på begäran ta del av alla andra handlingar rörande föreningens verksamhet.

Senast en månad före årsmöte ska föregående års räkenskapshandlingar överlämnas till revisorerna. Efter granskning av verksamheten och den ekonomiska redovisningen ska revisorerna senast en vecka före årsmötet avge revisionsberättelse till styrelsen.

## §6 Valberedning

Årsmötet ska utse en valberedning som ska bereda och presentera förslag till ordförande, styrelseledamöter, revisorer och ev ytterliga funktionärer, vilka ska väljas på årsmötet. Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter, varav en sammankallande. Mandattiden för valberedningens ledamöter är ett år.

Valberedningen ska senast fyra veckor före årsmötet presentera sina förslag.

## **§7 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår överensstämmer med kalenderåret.

## **§8 Årsmöte**

Vid årsmötet, som ska hållas under mars månad, ska följande obligatoriska frågor behandlas:

- Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- Val av två justerare, tillika rösträknare.
- Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse.
- Revisionsberättelse.
- Fråga om ansvarsfrihet.
- Val av ordförande och övriga styrelseledamöter.
- Val av revisorer och suppleant.
- Riktlinjer för årets verksamhet.
- Fastställande av avgifter.
- Val av valberedning.
- Övriga frågor.

Ordförande väljs för ett år. Övriga styrelseledamöter väljs för två år på sådant sätt att mandattiden varje år utgår för halva styrelsen. För att uppnå detta får valberedningen föreslå fyllnadsval eller ettårsmandat när så är lämpligt.

Övrig fråga, i vilket årsmötet ska fatta beslut, ska skriftligen meddelas styrelsen senast den 31 januari.

Kallelse till årsmötet ska göras skriftligt minst en månad före mötet.

## **§9 Medlemsmöten**

Medlemsmöte utöver årsmötet kan hållas om styrelsen så anser.

Möte för behandling av vissa frågor ska hållas om minst 30 medlemmar begär detta. Vid sådant möte får beslut fattas endast i de frågor som meddelats i kallelsen.

Skriftlig kallelse till medlemsmöte ska göras minst tre veckor före mötet.

## **§10 Föreningens upplösning**

Om förutsättningar inte längre föreligger för föreningens verksamhet, fattas beslut om föreningens upplösning vid årsmöte. Beslut om upplösning av föreningen ska, för att träda i kraft, fattas vid två på varandra följande årsmöten. Förslag om upplösning ska meddelas i kallelsen till årsmötet.

Disposition av föreningens tillgångar vid upplösning beslutas av årsmötet.

## **§11 Stadgeändringar**

Ändringar i dessa stadgar beslutas vid årsmöte. Ändringsförslag från medlem måste, för att kunna behandlas vid årsmöte, vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari. Förslag till ändring av stadgarna ska meddelas medlemmarna i kallelsen till årsmötet.